

## RELAZIONE TECNICA SULLA GESTIONE E L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA

La ripresa e l'eventuale registrazione delle immagini degli accessi esterni vengono effettuati esclusivamente ai fini della sicurezza e della tutela del patrimonio dell'Azienda ed il trattamento dei dati acquisiti tramite l'impianto di videosorveglianza è fondato sui presupposti di necessità, liceità, proporzionalità e finalità.

L'impianto di videosorveglianza non potrà essere utilizzato per esercitare il controllo a distanza dei lavoratori, così come espressamente vietato dall'art. 4 della legge n. 300/70.

L'impianto è costituito dai seguenti elementi:

- 1) n. 16 telecamere fisse Videostar 2812
- 2) n. 1 monitor Dell 15"
- 3) n. 1 apparecchiature di registrazione Videostar 1602

Il posizionamento delle telecamere è funzionale alla sorveglianza dei locali e degli accessi esterni e delle aperture per le quali si ritiene necessaria la sorveglianza, così come riportato nella planimetria allegata alla presente relazione. Più precisamente:

- 1) le telecamere da 1 a 16 sono collocate sul parcheggio auto
- 3) il monitor è collocato in ufficio
- 4) il videoregistratore è collocato in ufficio

Le immagini riprese da tutte le telecamere verranno registrate su unità Hard Disk attraverso l'apposito videoregistratore di cui al punto 4) della presente relazione.

L'apparecchiatura di registrazione, nonché gli accessori per il funzionamento sono stati collocati in modo da garantirne la sicurezza.

I dipendenti ed i clienti sono informati con appositi cartelli esposti sia all'esterno sia all'interno dei locali dell'impresa.

E' stato nominato quale rappresentante scelto dai lavoratori dipendenti addetto alla videosorveglianza il Sig. \_\_\_\_\_ dipendente dell'Azienda.

L'impianto di videosorveglianza sarà in funzione 24 ore su 24 anche nelle giornate di chiusura (oppure specificare).

Fatta salva la visione da parte delle forze dell'ordine, a seguito della messa a disposizione delle autorità competenti per fatti delittuosi e utilizzabili esclusivamente a titolo di prova giudiziale, la visione delle registrazioni potrà avvenire solo in presenza del lavoratore Sig. \_\_\_\_\_ (o se impossibilitato, dal suo eventuale sostituto). A tal fine il sistema prevederà la visione solo attraverso l'inserimento di una password di cui una in possesso del titolare dell'esercizio e una del rappresentante sopraindicato.

La visualizzazione delle immagini non potrà costituire supporto all'accertamento dell'obbligo di diligenza del lavoratore (o essere occasione indiretta per tale accertamento) e dell'adozione di provvedimenti sanzionatori.

Non è previsto alcun collegamento diretto con le forze dell'ordine e pertanto non sarà possibile la visione in tempo reale delle immagini da postazione remota.

Le inquadrature delle telecamere sono tali da cogliere un'immagine il più pertinente possibile ai soli accessi all'Azienda evitando, il più possibile, di inquadrare i luoghi circostanti non pertinenti al patrimonio aziendale.

Il trattamento dei dati ricavati dal sistema di videosorveglianza spetta esclusivamente al Responsabile, ai soggetti da questi nominati e all'Autorità Giudiziaria e di Polizia.

Ad ogni altro soggetto non compreso nell'elencazione precedente è inibita sia la visione sia la disponibilità delle immagini e dei dati rilevati dal sistema.

Le immagini riprese dalle telecamere saranno conservate per un periodo di 24 ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa e dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia Giudiziaria, dopo di che le immagini si sovrapporranno alle precedenti, cancellandole.

Su richiesta dell'Autorità Giudiziaria o della Polizia Giudiziaria, le sole immagini utili alla ricerca dei responsabili saranno riversate, a cura del Responsabile del trattamento, su un nuovo supporto informatico, al fine della loro conservazione in relazione agli illeciti o alle indagini.

Luogo e data

Firma e Timbro  
Responsabile titolare attività